

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding

Leasefietsen

Ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	5
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst.....	6
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	6
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst.....	7
1.3.1. Raming van de waarde van de Opdracht	8
1.4. De Raamovereenkomst	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1. Aanbestedingsprocedure	9
2.2. Communicatie	9
2.3. Aandachtspunten	9
2.4. Beoogde planning	10
2.5. Nota van inlichtingen	10
2.6. Klachten	10
2.7. Informatie over verplichtingen Aanbieders	11
2.8. Inschrijfvoorwaarden	11
2.9. Technische- en Beroepsbekwaamheid.....	12
2.10. Bewijsmiddelen Voornemen tot gunning	12
2.11. Indienen van de Aanbieding.....	14
2.12. Vorm en inhoud van de Aanbieding.....	14
2.13. Beoordelingsprocedure.....	14
2.14. Gunningsbeslissing.....	15
2.15. Combinatie /onderaannemers.....	15
2.15.1. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)	15
3. Overeenkomst.....	16
3.1. Eisen aan de contractvoorwaarden	16
3.1.1. Concept Raamovereenkomst	16
3.1.2. Algemene voorwaarden	16
4. Gunningscriterium en beoordeling	17
4.1. Gunningscriterium.....	17
4.2. Sub-gunningscriterium G1 Prijs.....	17
4.2.1. Beoordeling G1 Prijs	18
4.3. Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit (maximaal 700 punten)	19
4.3.1. GC1 – Leaseconstructie, verzekering en proefrijden	19
4.3.2. GC2 – Mobiliteitsgarantie en aansluiting op doelstellingen en eisen:	20
4.3.3. GC3 – Afloop Leasetermijn en vervoegd inleveren.....	20

4.3.4.	GC4 – Implementatieproces na gunning	21
4.3.5.	Beoordeling G2 Kwaliteit.....	21
4.4.	Toekenningsmethodiek.....	22
Bijlagen.....		23
Bijlage	UEA (Zie TenderNed)	23
Bijlage 1	Programma van Eisen	23
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst	23
Bijlage 3	Prijzenblad	23
Bijlage 4	Referentieformulier	23
Bijlage 5	Verklaring Combinatie	23
Bijlage 6	Verklaring Middelen Derden	23
Bijlage 7	Verwerkersovereenkomst	23
Bijlage 8	Algemene inkoopvoorwaarden SRO	23

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	SRO Servicecentrum B.V., Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door SRO Servicecentrum B.V. zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van SRO Servicecentrum B.V. ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding t.b.v. de afkondiging van gegunde sociale en specifieke opdracht.
Aanbieder	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Aanbieding indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Aanbieder kan waar van toepassing ook Aanbieders of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Aanbieding	Offerte ingediend door een Aanbieder in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van SRO Servicecentrum B.V. op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	SRO Servicecentrum B.V.
Opdrachtnemer	De Aanbieder met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering/diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Aanbieder gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Aanbieding aan de eis moet worden voldaan.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europees openbare aanbesteding Leasefietsen ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van SRO Servicecentrum B.V..

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Aanbieding. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Aanbiedingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium vermeld en verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar (separate) bijlagen opgenomen.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

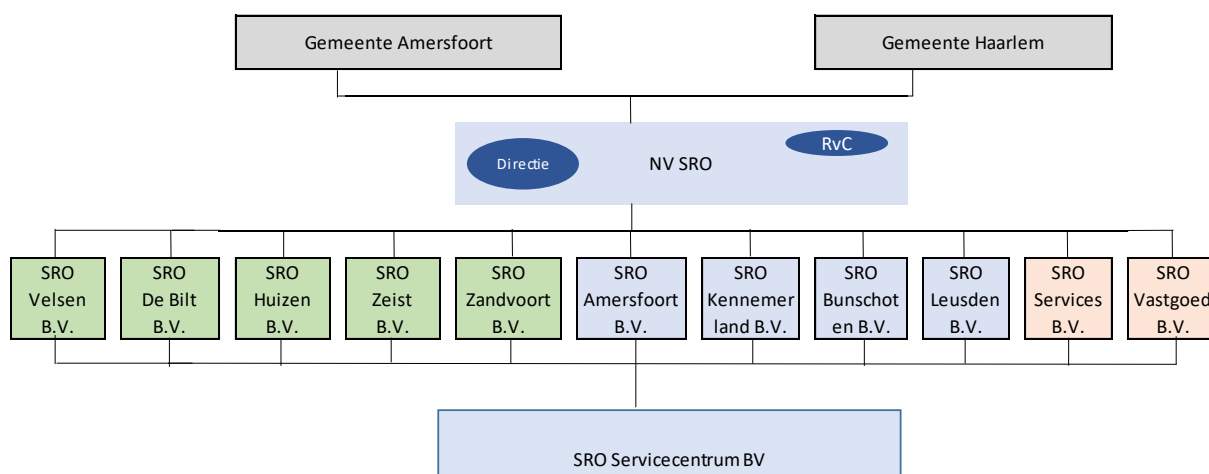
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO Servicecentrum B.V. (hierna: SRO) ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de dienstverlening daaromheen.

Tot de dienstverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Weergave juridische organisatie SRO:



SRO Servicecentrum B.V. is rechtsgeldig vertegenwoordigd door de SRO Servicecentrum B.V.. SRO Servicecentrum B.V. houdt 100% van de aandelen in de afzonderlijke BV's, met uitzondering van de SRO Zandvoort BV waarvan 51% van de aandelen worden gehouden door de SRO Servicecentrum B.V. en SRO Zeist en SRO Huizen waar 50% van de aandelen wordt gehouden.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het leveren van fietsen (onder andere, maar niet uitsluitend, stadsfietsen, bakfietsen, racefietsen, mountainbikes (MTB's), elektrische fietsen en speed pedelecs inclusief het bieden van service, onderhoud en verzekering ten behoeve van zakelijke lease voor de medewerkers van SRO.

Aanleiding

In het "HRM Jaarplan 2023" is in het kader van het onderwerp "Vitaliteit" aangegeven dat er een leasefiets regeling zal worden geïmplementeerd. Doelen hiervan zijn om naar het werk fietsen, beweging en duurzame mobiliteit te stimuleren. SRO heeft al langere tijd te maken met een relatief hoog verzuim vergeleken met de markt. Uit recent onderzoek onder gebruikers van een leasefiets blijkt dat 1 op de 2 werknemers met een leasefiets zich fitter voelt. Wellicht zal het aanbieden van een aangepaste fiets privé regeling en de introductie van een leasefiets regeling bijdragen aan de vitaliteit van werknemers van SRO en daarmee aan het structureel

verlagen van het verzuim bij SRO in de toekomst. Met het aanbieden van leasefiets regeling kan daarnaast een bijdrage worden geleverd aan betere leefomstandigheden en kunnen werknemers gebruik maken van deze aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarde.

SRO is voornemens om medewerkers een leasefietsregeling aan te bieden om te kunnen voorzien in de diverse mobiliteitsbehoefte van de medewerkers, het stimuleren van een duurzame manier van vervoer en bewegen aantrekkelijk(er) te maken voor medewerkers in het kader van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

Met het aanbieden van een regeling voor een leasefiets wil SRO een (extra) arbeidsvoorwaarde bieden voor medewerkers. Ook SRO heeft te maken met krapte op de arbeidsmarkt en wil een onderscheidende arbeidsvoorwaarde bieden naast de arbeidsvoorwaarden uit de CAO (Vermo en Zwembaden). Daarnaast kan de leasefiets bijdragen aan het stimuleren van beweging bij medewerkers ter ondersteuning van de vitaliteit en is het een milieuvriendelijke optie wat bijdraagt aan duurzame mobiliteit.

Met het aanbieden van de leasefietsregeling wil SRO een arbeidsvoorwaarde op het gebied van mobiliteit bieden waar medewerkers die geen vergoeding voor woon-werkverkeer gebruik van kunnen maken en om medewerkers een duurzaam alternatief te bieden voor de auto.

Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Opdracht beoogt SRO de volgende doelstellingen te bereiken: "Een partij contracteren om medewerkers van SRO de mogelijkheid te bieden om gebruik te maken van leasefietsen voor het stimuleren van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid tegen de beste prijs-kwaliteitsverhouding".

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

SRO heeft ongeveer 600 medewerkers in dienst.

De totale opdrachtwaarde is geraamd op €440.000,00 voor een vierjarige overeenkomst. Hierbij is uitgegaan van 110 leasefietsen met een gemiddelde looptijd van 3 jaar tegen een gemiddeld maandtarief van €110,00.

Deze berekening is sterk afhankelijk van het daadwerkelijk aantal fietsen en de keuze van de medewerker voor een fiets. Zo heeft een stadfiets doorgaans een lager maandbedrag dan een speed pedelec. De hierboven genoemde omvang is daarom slechts bedoeld als indicatie, u kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlelen. SRO heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

Opdrachtgever wenst met een (1) Aanbieder die de economisch meest voordelige Aanbieding heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

De opdracht betreft een homogene opdracht die niet zinvol in percelen is op te delen. Daarbij blijkt uit een marktverkenning dat potentiële Aanbieders de opdracht zoals beschreven in diens geheel kunnen verrichten. Gelet op het voorgaande wordt de opdracht derhalve niet opgedeeld in percelen en betreft deze opdracht geen geclusterde opdracht.

Beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst 17 februari 2025.

Aanbieder kan geen rechten ontlelen aan deze paragraaf.

1.3.1. RAMING VAN DE WAARDE VAN DE OPDRACHT

SRO Servicecentrum B.V. raamt de waarde van de opdracht per jaar op € 110.000. De maximale integrale looptijd van de Raamovereenkomst is vier (4) jaren. De totale geraamde waarde van de opdracht is dan (X*4) € 440.000. Ondanks deze zorgvuldige raming kan Aanbieder hieraan geen rechten ontleen.

1.4. DE RAAMOVEREENKOMST

De uitvoering van de Opdracht (dienst) is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, voorzien met ingang van de datum als genoemd in de planning (paragraaf 2.4) voor de duur van twee (2) jaren, met een optie tot eenzijdige verlenging door SRO Servicecentrum B.V. van tweemaal een (1) jaar. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door partijen. De maximale integrale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve vier (4) jaren. De Raamovereenkomst loopt van rechtswege af na uiterlijk vier (4) jaren.

Indien de waarde van de opdrachten die vergeven zijn onder deze Raamovereenkomst de totale waarde van €540.000,- overschrijden gedurende de integrale looptijd van de Raamovereenkomst, zal de Raamovereenkomst van rechtswege eindigen. De vorige volzin geldt evenzo indien het in die zin genoemde bedrag is bereikt alvorens het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is bereikt. Kortom: ondanks de looptijd van de Raamovereenkomst eindigt de Raamovereenkomst indien de waarde van de opdrachten het bedrag van € 540.000,- overschrijden.

SRO Servicecentrum B.V. heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is dat er geen zekerheid is hoeveel leasefietsen er per jaar worden afgenomen. Er geldt dan ook geen omzetgarantie.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. COMMUNICATIE

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: dhr. H. de Waal

Functie: Specialist Inkoop en Aanbesteden

E-mail: aanbestedingen@sro.nl

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Aanbieder wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door SRO Servicecentrum B.V. verstrekt document volgens Aanbieder tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Aanbieder dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Aanbieder dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Aanbieder zijn rechten terzake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Aanbieder van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Aanbieder dit bij de vragenronde aan de orde stelt. SRO Servicecentrum B.V. zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. SRO Servicecentrum B.V. behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. BEOOGDE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie TenderNed	Zie TenderNed
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen Nvl 1	Maandag 25 november 2024 uiterlijk 12:00
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Maandag 2 december 2024
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de tweede Nota van Inlichtingen 2	Maandag 9 december 2024 uiterlijk 12:00
Verzenden van de Nota van Inlichtingen 2	vrijdag 9 december 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Maandag 13 januari 2025
Mededeling voornemen tot gunning	Maandag 27 januari 2025
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	maandag 27 januari 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 27 januari 2025
Publicatie TenderNed en TED aankondiging van onderhandeling zonder bekendmaking	Zo spoedig mogelijk na ingangsdatum Raamovereenkomst.

SRO Servicecentrum B.V. behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval SRO Servicecentrum B.V. overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Aanbiedingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

SRO Servicecentrum B.V. heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door SRO Servicecentrum B.V. geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na maandag 9 december 2024 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota(s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan SRO Servicecentrum B.V. verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan SRO Servicecentrum B.V. aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

2.6. KLACHTEN

Iedere Aanbieder heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. SRO Servicecentrum B.V. zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van SRO Servicecentrum B.V. via info@dlp-juristen.nl. SRO Servicecentrum B.V. neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van SRO Servicecentrum B.V., kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager

verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van SRO Servicecentrum B.V..

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor SRO Servicecentrum B.V.. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor SRO Servicecentrum B.V..

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN AANBIEDERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Aanbieder van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Aanbieding dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Aanbieder dient zijn Aanbieding minimaal 40 dagen vanaf de opening van de Aanbieding gestand te doen.
- b. De Aanbieding dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Aanbieding alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Aanbieding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij SRO Servicecentrum B.V. het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Aanbieding een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Aanbieding dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Aanbieder een onvoorwaardelijke Aanbieding heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Aanbieding zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. Aanbieder voorziet zijn Aanbieding van een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanbieding niet ouder is dan zes maanden. Uit dit gewaarmerkte uittreksel dient te tekeningsbevoegdheid te blijken van diegene die het Prijzenblad (bijlage 2) heeft ondertekend.
- e. De Aanbieding dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Aanbieding die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- f. Aanbieder vult diens (bedrijfs)gegevens in op het Deelnameformulier (bijlage 1).
- g. SRO Servicecentrum B.V. behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Aanbieder indien deze Aanbieder bereid is zijn Aanbieding gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. SRO Servicecentrum B.V. acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- h. Aanbieder dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met SRO Servicecentrum B.V. uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. SRO Servicecentrum B.V. vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Aanbieding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. SRO Servicecentrum B.V. behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Aanbieder) zijn voor risico van de Aanbieder.
- l. Indien in deze Offerteaanvraag met bijlagen ergens een merknaam wordt genoemd dient Aanbieder hierbij te lezen: "of gelijkwaardig".

Door het indienen van een Aanbieding verklaart de Aanbieder zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Kerncompetentie 1

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee referenties worden ingediend (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd).

Vereiste:

- Het leveren van tenminste 15 fietsen per jaar bij één Opdrachtgever inclusief het uitvoeren van onderhoud van de fiets.

Kerncompetentie 2

Vereiste:

- Het leveren van een platform voor beheer en bijhouden van de administratie ten behoeve van de fietslease bij één Opdrachtgever met ten minste 250 medewerkers.

Referentievoorwaarden

- De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven. Er kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 4: Referentieopdracht.

Beroepsbevoegdheid - Inschrijving in nationale beroeps- of handelsregister

Binnen zeven kalenderdagen moet de Inschrijver aantonen dat het bedrijf is geregistreerd volgens de regels van het land waar het gevestigd is. Dit bewijs moet komen uit het beroeps- en handelsregister van dat land. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver vragen dit bewijs te overhandigen

2.10. BEWIJSMIDDELEN VOORNEMEN TOT GUNNING

De inschrijver(s) aan wie de gunningsbeslissing wordt verstuurd, moet(en) binnen zeven kalenderdagen de onderstaande bewijsstukken aanleveren:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) Als de opdracht wordt gegund aan de inschrijver, dient de GVA te worden aangeleverd. De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van inschrijving. Wanneer de inschrijving samen met andere bedrijven wordt gedaan, moeten alle deelnemende bedrijven de GVA kunnen overleggen. De GVA is verkrijgbaar bij Justis, een onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

2. Verklaring van de Belastingdienst Bij inschrijving dient de inschrijver een verklaring van de Belastingdienst te kunnen overleggen die niet ouder is dan zes maanden. Uit deze verklaring moet blijken dat de inschrijver(s)

aan hun verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidspremies en belastingen heeft/hebben voldaan, zoals wettelijk vereist. In het geval van een combinatie van inschrijvers moet elke organisatie deze verklaring kunnen overleggen.

Indien de inschrijver om welke reden dan ook niet in staat is de gevraagde bewijsstukken aan te leveren, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

2.11. INDIENEN VAN DE AANBIEDING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Aanbieding is gesteld **maandag 13 januari 2025 12:00** uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Aanbieding in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Aanbieding.

Uitsluitend digitale Aanbiedingen die voor of op de uiterste Aanbiedingstermijn zijn ingediend in per e-mail bij de contactpersoon, worden door SRO Servicecentrum B.V. verder in behandeling genomen. Overige Aanbiedingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Aanbiedingen uitgesloten. Aanbiedingen mogen dus ook niet per fax of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Aanbieding en/of indiening van een onvolledige Aanbieding ligt bij Aanbieder. SRO Servicecentrum B.V. is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Aanbieder ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanbieding.

2.12. VORM EN INHOUD VAN DE AANBIEDING

De Aanbieding dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanbieding niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 2.8 onder d	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA	UEA (Zie TenderNed)	Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar.
Reactie op subgunningscriterium G2	Paragraaf 4.3	Uitwerking gunningscriteria kwaliteit
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (subgunningscriterium G1)	Paragraaf 4.2 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

2.13. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Aanbiedingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

SRO Servicecentrum B.V. kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.14. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie SRO Servicecentrum B.V. voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Aanbieders van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Aanbieding en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Aanbieder. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het SRO Servicecentrum B.V. niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Aanbieder.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van SRO Servicecentrum B.V. omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door SRO Servicecentrum B.V. niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn (zie planning paragraaf 2.4). Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal SRO Servicecentrum B.V. de Aanbieders hiervan op de hoogte brengen. De Aanbieders dienen in dat geval hun Aanbieding in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste aanleg. Een Aanbieder die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Aanbieder is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van SRO Servicecentrum B.V. in de procedure die door een verliezende Aanbieder aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Aanbieder definitief worden gegund.

2.15. COMBINATIE /ONDERAANNEMERS

Het doen van een Aanbieding in combinatie is toegestaan.

2.15.1. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Aanbieder. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- Aanbieder in het deelnameformulier te vermelden of hij gebruik wenst te maken van onderaannemers en in dat geval te vermelden welke onderaannemer(s) word(en)t ingezet en voor welk deel van de opdracht. Opdrachtnemer blijft bij de inschakeling van een onderaannemer te allen tijde als hoofdaannemer (eind)verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uit te voeren opdracht. Contact over de Opdracht en Overeenkomst vindt uitsluitend plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbieding alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3. OVEREENKOMST

3.1. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

3.1.1. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 2) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Aanbieding gaat Aanbieder uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

3.1.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

SRO Servicecentrum B.V. wijst de algemene voorwaarden van Aanbieder nadrukkelijk van de hand. Aanbieder gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden welke als Bijlage 4 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Aanbieding gaat Aanbieder uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4. GUNNINGSCRITEIRIUM EN BEOORDELING

4.1. GUNNINGSCRITEIRIUM

Er zal worden gegund aan de voor SRO Servicecentrum B.V. Economisch Meest Voordelige Aanbieding, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Aanbiedingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door SRO Servicecentrum B.V. terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Aanbieding worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Aanbieding die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt her-beoordeeld.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	300
G1: Leaseconstructie, verzekering en proefrijden	175
G2: Mobiliteitsgarantie en aansluiting op doelstellingen en eisen	175
G3: Afloop leasetermijn en vervroegd inleveren	175
G4: Implementatieproces na gunning	175
TOTAAL	1000

4.2. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM G1 PRIJS

Aanbieder dient zijn prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijzenblad (Bijlage 3). Aanbieder verklaart middels inschrijving dat alle eisen en wensen zoals vermeld in deze offerteaanvraag met bijlagen, het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Aanbieder geoffreerd in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Dit geldt tevens voor de in hoofdstuk 1 van deze offerteaanvraag genoemde diensten. Meerwerk wordt niet geaccepteerd (dan slechts in uitzondering na schriftelijke aanvraag daartoe door opdrachtnemer en na schriftelijke goedkeuring daarvan door opdrachtgever), de prijzen zijn all-in prijzen. De prijs is een fictieve vergelijkingsprijs, de voorwaarden alhier genoemd aan de prijs gelden (echter) idem op de opdrachten.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offren, ook niet op prijsonderdelen. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Het wijzigen van (de uiterlijke kenmerken van) het prijzenblad zoals om-/beschreven in Bijlage 2 leidt tot uitsluiting van mededinging naar de opdracht. Abnormaal lage prijzen worden door SRO Servicecentrum B.V. gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Aanbieding ongeldig worden verklaard.

Prijzen worden opgegeven in Euro en afgerond op twee decimalen.

De tarieven dienen echte totaalprijzen (all-in) te zijn, waarbij rekening gehouden is met onder meer (doch niet uitsluitend tot) overlegmomenten, lunch, certificaten (administratie), advieskosten, reis- en verblijfkosten, transportkosten, kantoorkosten of andere (voor de hand liggende) kosten. Meerwerk is in beginsel niet toegestaan en wordt niet betaald door Opdrachtgever. Meerwerk kan enkel bestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever op een onderbouwd verzoek daartoe van Opdrachtnemer (met inachtneming van hetgeen hieromtrent is opgenomen in deze offerteaanvraag met bijlagen). Opdrachtgever zal derhalve niet voor iedere vraag een (extra) factuur accepteren noch betalen.

4.2.1. BEOORDELING G1 PRIJS

SRO Servicecentrum B.V. beoordeelt de Aanbiedingen op G1 Prijs relatief.

De Aanbieder met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (300 punten). Alle overige Aanbieders ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(\text{laagste "totale inschrijfsom"} / \text{eigen "totale inschrijfsom" Aanbieder}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de Aanbieder de volgende uitgangspunten in acht nemen:

1. Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
2. Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
3. Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
4. Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis-, advies-, transport-, advies-, verblijf-, en kantoorkosten. Dit betekent dat SRO, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Aanbieder verschuldigd is.
5. Het is niet toegestaan om een manipulatieve Aanbieding te doen. Een Aanbieding is manipulatief indien (doch niet uitsluitend tot):
 1. Een Aanbieding die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
 2. Aanbiedingen met negatieve prijzen.
 3. Aanbiedingen met 0-prijzen;
 4. Aanbiedingen gebaseerd op een niet reëel bemestingsadvies.
5. Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is SRO gehouden deze Aanbieder uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
6. Het is Aanbieder, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage 2.
7. SRO controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend. De Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

4.3. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G2 KWALITEIT (MAXIMAAL 700 PUNTEN)

4.3.1. GC1 – LEASECONSTRUCTIE, VERZEKERING EN PROEFRIJDEN

a. Leaseconstructie en aansluiting op doelstellingen en eisen:

1. **Geef een beschrijving van de leaseconstructie** die aansluit op onze doelstellingen en voldoet aan de gestelde eisen.
2. **Licht uw aanpak toe** en werk de volgende onderdelen uit:
 - **Begeleiding van medewerkers:** Beschrijf hoe medewerkers worden betrokken in het proces van uw aanbod, van introductie tot en met levering.
 - **Financieel inzicht en assortiment:** Maak het financiële voordeel van uw leaseconstructie en het aangeboden assortiment inzichtelijk.
 - **Selectie van assortiment:** Onderbouw de selectie van uw assortiment; licht toe hoe en waarom dit aansluit bij onze behoeften en doelstellingen.

Beoordelingscriteria:

- **Relevantie en overtuigingskracht:** In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat de leaseconstructie en het assortiment bijdragen aan en aansluiten op onze doelstellingen?
 - **Volledigheid:** De mate waarin uw antwoord alle onderdelen gedetailleerd en volledig behandelt.
-

b. Verzekeringsmogelijkheden en aansluiting op doelstellingen en eisen:

1. Geef een overzicht van de verzekeringsmogelijkheden die passen bij onze doelstellingen en gestelde eisen.
2. Beschrijf specifiek:
 - **WA-dekking en verzekering bij diefstal en schade:** Geef details over de WA-dekking, het eigen risico en de hoogte en voorwaarden van de dekking bij diefstal en schade.

Beoordelingscriteria:

- **Relevantie en overtuigingskracht:** In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat het verzekeringspakket bijdraagt aan en aansluit bij onze doelstellingen?
 - **Volledigheid:** De mate waarin uw antwoord alle gevraagde aspecten van de verzekering duidelijk en volledig beschrijft.
-

c. Testmogelijkheden voor medewerkers:

1. Omschrijf de mogelijkheden die u biedt om medewerkers in staat te stellen een leasefiets te testen, zodat zij kunnen bepalen of deze aan hun verwachtingen voldoet.
 - **Proefrit-opties:** Geef aan welke proefrit-mogelijkheden u aanbiedt voor toekomstige leasers.

Beoordelingscriteria:

- **Realisme en ervaring:** De mate waarin medewerkers een realistisch beeld krijgen van de (toekomstige) leasefiets door de aangeboden proefrit-opties.

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

4.3.2. GC2 – MOBILITEITSGARANTIE EN AANSLUITING OP DOELSTELLINGEN EN EISEN:

1. Geef aan hoe uw service borgt dat onze medewerkers altijd mobiel zijn op de fiets, zodat zij van A naar B kunnen blijven fietsen, in lijn met onze doelstellingen en gestelde eisen.
2. Licht uw aanpak toe en werk de volgende onderdelen uit:
 - **Jaarlijks onderhoud:** Beschrijf hoe het jaarlijkse onderhoud wordt georganiseerd om fietsen in optimale staat te houden.
 - **Landelijke dekking:** Geef een overzicht van uw landelijke dekking bij fietswinkels voor ondersteuning en onderhoud.
 - **Service voor kleine handelingen:** Beschrijf welke eenvoudige services u biedt, zoals het verstellen van het zadel, om medewerkers snel te kunnen helpen met kleine aanpassingen.
 - **Locatie voor reparaties:** Geef aan waar reparaties plaatsvinden, bijvoorbeeld voor het verhelpen van een lekke band.
 - **Pechhulpservice:** Leg uit hoe uw pechhulpservice werkt en hoe medewerkers snel geholpen worden bij onverwachte problemen.
 - **Bereikbaarheid:** Beschrijf uw bereikbaarheid, zoals telefonische ondersteuning (tegen normaal tarief) en eventuele contactopties via e-mail, zodat medewerkers u eenvoudig kunnen bereiken.

Beoordelingscriteria:

- Betrouwbaarheid en overtuigingskracht: In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat medewerkers zonder onderbrekingen kunnen blijven fietsen, en dat dit aansluit bij onze mobiliteitsdoelstellingen?
- Volledigheid: De mate waarin uw antwoord alle gevraagde onderdelen duidelijk en volledig behandelt.

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

4.3.3. GC3 – AFLOOP LEASETERMIJN EN VERVROEGD INLEVEREN

A. Opties na afloop van de leasetermijn (36 maanden):

1. Beschrijf de mogelijkheden na de standaard leasetermijn van 36 maanden, in lijn met onze doelstellingen en gestelde eisen.
2. Geef een gedetailleerde toelichting op de volgende onderdelen:
 - **Terugname van de fiets:** Beschrijf wat er met de fiets gebeurt wanneer deze na 36 maanden door u wordt teruggenomen en hoe dit op een verantwoorde manier wordt uitgevoerd.
 - **Overnameopties voor medewerkers:** Geef aan welke mogelijkheden er zijn voor medewerkers om de fiets na afloop van de leasetermijn over te nemen, inclusief de gehanteerde overnamepercentages en eventuele voorwaarden.

Beoordelingscriteria:

- **Verantwoorde fietsafhandeling:** In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat er op een duurzame en verantwoorde manier afscheid wordt genomen van de fiets?
- **Aantrekkelijke overnameopties:** In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat er diverse en aantrekkelijke mogelijkheden zijn voor medewerkers om de fiets over te nemen?
- **Volledigheid:** De mate waarin uw antwoord gedetailleerd en volledig de gevraagde onderdelen behandelt.

B. Opties bij Vervroegde Inlevering van de Fiets

Voorzieningen voor vroegtijdige beëindiging van de lease:

1. Beschrijf de mogelijkheden die u biedt wanneer een medewerker de fiets voor het einde van de leasetermijn wil of moet inleveren, met speciale aandacht voor duurzaamheid.
2. Licht uw opties en financiële gevolgen toe voor de volgende onderdelen:
 - **Vroegtijdige inleveropties:** Beschrijf de beschikbare opties voor medewerkers die hun lease willen beëindigen vanwege omstandigheden zoals verhuizing of functiewijziging.
 - **Financiële consequenties per optie:** Geef een overzicht van de specifieke financiële gevolgen voor elke mogelijkheid, waarbij de nadruk ligt op het minimaliseren van de financiële lasten voor de medewerker.

Beoordelingscriteria:

- **Flexibiliteit en lastenbeperking:** In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat er diverse mogelijkheden zijn voor vroegtijdige inlevering en dat de financiële lasten beperkt zijn?
- **Volledigheid:** De mate waarin uw antwoord gedetailleerd en volledig de gevraagde onderdelen behandelt.

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

4.3.4. GC4 – IMPLEMENTATIEPROCES NA GUNNING

1. Beschrijf de implementatiestappen die u na de definitieve gunning doorloopt om een succesvolle uitvoering van de opdracht te waarborgen. Licht toe hoe u SRO in elke fase actief betreft.
2. Geef een gedetailleerde toelichting op de volgende onderdelen:
 - **Implementatiestappen en betrokkenheid van SRO:** Beschrijf stap voor stap het implementatieplan en geef aan hoe SRO bij elke stap wordt meegenomen, zodat samenwerking en afstemming optimaal verlopen.
 - **Risico's bij de implementatie:** Benoem de belangrijkste risico's die zich tijdens de implementatie kunnen voordoen en beschrijf hoe u deze risico's proactief beheerst en minimaliseert.
 - **Kansen bij de implementatie:** Omschrijf de belangrijkste kansen die de implementatie biedt voor SRO en hoe u deze kansen benut om de samenwerking en het resultaat te versterken.

Beoordelingscriteria:

- **Overtuigingskracht en succesgarantie:** In hoeverre overtuigt uw antwoord ons dat de implementatie soepel en succesvol zal verlopen?
- **Volledigheid:** De mate waarin uw antwoord alle gevraagde onderdelen gedetailleerd en volledig beschrijft.

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

4.3.5. BEOORDELING G2 KWALITEIT

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen dit gunningscriterium. Er wordt door de beoordelaar een score van 3, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen relatief worden beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende antwoorden van de inschrijvers met elkaar vergeleken zullen worden voordat aan ieder individueel antwoord een score wordt gegeven. De beoordelingscommissie zal op basis van een unaniem eindoordeel de uiteindelijke score bepalen. Voor de score van het gunningscriterium wordt een (1) cijfer gegeven.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

Kwaliteit van de uitwerking	Score	Aantal punten
<i>Uitmuntend; de aanbieding is compleet, biedt veel toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria en onderscheidt zich ten positieve ten opzichte van overige inschrijvers en biedt duidelijke meerwaarde (boven)op hetgeen is uitgevraagd.</i>	10	175
<i>Goed; de aanbieding is compleet en biedt veel toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria.</i>	8	131,25
<i>Voldoende; de aanbieding is compleet en biedt toegevoegde waarde op de beoordelingscriteriën.</i>	6	87,5
<i>Matig; de aanbieding is compleet maar biedt geen toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria.</i>	3	43,75
<i>Onvoldoende; de aanbieding is niet compleet.</i>	Geen. <i>(uitsluiting verdere deelname aan de procedure)</i>	

4.4. TOEKENINGSMETHODIEK

SRO Servicecentrum B.V. rondt de definitieve totale eindscore van Aanbieders af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Aanbieder bepaalt de positie van de Aanbieder in de rangorde. Indien twee of meer Aanbieders een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal SRO Servicecentrum B.V. gunnen aan de Aanbieder met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G1 Prijs/G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Aanbieders ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Aanbieders een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag verzonden.

BIJLAGE UEA (ZIE TENDER.NED)

BIJLAGE 1 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 2 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 5 VERKLARING COMBINATIE

BIJLAGE 6 VERKLARING MIDDELEN DERDEN

BIJLAGE 7 VERWERKERSOVEREENKOMST

BIJLAGE 8 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SRO